



BRAZILIAN ZOUK DANCE COUNCIL

CONSELHO DE DANÇA ZOUK BRASILEIRO

REQUERIMENTO PARA O REGISTRO DE EVENTO

Encontre tudo que você precisa saber para registrar o seu evento. Envie suas perguntas para o Conselho Brasileiro de Zouk no info@brazilianzoukcouncil.com.

CONSELHO BRASILEIRO DE ZOUK

ÍNDICE

ENTIDADE PROMOTORA.....	2
COMPETIDORES.....	4
Estrutura do evento.....	4
Formato da competição	6
RECOMENDAÇÕES	8
1) IDADE:	8
Alternar entre condutor e conduzido.....	8
Exceção para professores na categoria Iniciante.....	9
2) PARCEIRO:.....	9
3) DIVISÕES COMBINADAS:.....	9
4) NUMERO DE JUÍZES:.....	9
5) JULGANDO CONFLITOS:	10
1) PUBLICAÇÕES:.....	10
Custos.....	10
PAGAMENTO E CONTRATAÇÃO DE JUÍZES, MC, PONTUADOR, DJ E COORDENADORES DE COMPETIÇÃO	10
Responsabilidades do organizador do evento	11
Programação.....	11
Escolha de voluntários.....	12
Materiais necessários	12
Promoção.....	12
Penalidades - observação para organizadores	13



ENTIDADE PROMOTORA

Os Eventos Registrados são organizados por organizadores de eventos que apresentaram uma inscrição para Eventos do Registro e tiveram o evento aprovado pelo BZDC.

Membros Existentes devem:

Pagar suas taxas anuais de 1º de janeiro a 31 de dezembro e enviar as informações do seu evento até 3 meses antes da data do evento.

Novos Membros devem:

- a) Enviar uma inscrição de associação (preencher o formulário online com as informações do evento) pelo menos seis (6) meses antes de um evento proposto. A inscrição deve incluir uma data e local de evento propostos, informações gerais como divisões e estruturas de competição propostas, formato, equipe proposta, etc.
- b) Ter um evento estabelecido, com um mínimo de um (1) ano de histórico concluído (preferencialmente, com o evento realizado de acordo com esses requisitos/recomendações) para ser elegível como um Evento Registrado.
- c) Notificar (e copiar para o BZDC) quaisquer Eventos Registrados existentes que ocorrerão dentro de quatro (4) semanas ou menos da data proposta do novo evento e dentro de 700 km do novo local do evento proposto, para identificar quaisquer preocupações e conflitos de interesse.
- d) Membros Existentes que desejam fazer alterações na data ou local (cidade) de seu Evento Registrado Existente estão sujeitos à aprovação dos membros do BZDC, e devem:
 - 1) Notificar o BZDC da mudança proposta de data e/ou local pelo menos seis (6) meses antes do evento.
 - 2) Notificar (e copiar para o BZDC) quaisquer Eventos Registrados existentes que ocorrerão dentro de quatro (4) semanas ou menos da nova data proposta do evento e dentro de 700 km do novo local do evento proposto, para identificar quaisquer preocupações e conflitos de interesse.

Todos os Membros devem:

Concordar em cumprir todos os seguintes requisitos.

1. Entender que os Membros têm permissão para ter vários Eventos Registrados por ano.
2. Pagar as taxas anuais estabelecidas pelo BZDC. As taxas atuais são: R\$300 por ano; o que inclui o direito de sediar e organizar um (1) Evento do Registro. Os Membros que têm Eventos Registrados adicionais devem pagar taxas anuais adicionais de R\$300 por cada Evento Registrado adicional.
3. Conduzir seu evento, concurso e funções comerciais de maneira ética; fornecer competições, julgamentos e pontuações justas, imparciais e não adulteradas; e cumprir suas obrigações financeiras e regras/políticas declaradas.
4. Reconhecer que a aceitação de qualquer associação (novas inscrições, alterações de eventos, renovações, novas entidades proprietárias de eventos, reintegrações) será feita a critério do BZDC; e que o BZDC reserva-se o direito de negar associações e eventos adicionais.

COMPETIDORES

Os Eventos do Registro devem fornecer uma taxa adicional ao BZDC, na taxa de R\$3 por competidor, para todos os competidores pagos que participam das competições de Jack & Jill rastreadas pelo Registro de Competidores do BZDC (consulte as Diretrizes Anexas do Registro de Pontos para divisões e estrutura de pontos atuais). A taxa adicional do competidor pode estar incluída na taxa de inscrição estabelecida ou adicionada à taxa de inscrição estabelecida. O pagamento da taxa adicional é feita ao BZDC pelo PayPal info@brazilianzoukcouncil.com dentro de quatorze (14) dias calendário após o encerramento do evento. A falta de relato dos resultados ou o não pagamento das taxas adicionais no prazo estipulado pode resultar na perda do status de Evento do Registro do BZDC.

ESTRUTURA DO EVENTO

Os Eventos do Registro devem cumprir a seguinte estrutura/organização mínima de eventos, a menos que seja reconhecido e aprovado de outra forma pelo conselho diretor do BZDC:

1. Os Eventos Registrados devem ter no mínimo três (3) dias.
2. Os Eventos Registrados devem estar abertos a qualquer dançarino (nacional/internacional). Eventos restritos ou fechados a cidades, estados ou regiões não são elegíveis.
3. Os Eventos Registrados devem ser realizados em um local com salão de baile adequado e acomodação próxima com quartos disponíveis para os competidores.
4. Os Eventos Registrados devem comunicar-se com o coordenador da competição sobre os juízes contratados e juízes principais (Head Judge).
5. Os Eventos Registrados, juntamente com o Coordenador da Competição, devem comunicar ao Juiz Principal quem são os juízes e DJs. O Juiz Principal deve organizar uma reunião com os juízes e DJs para esclarecer as regras e regulamentos.

6. Os Eventos Registrados devem alocar 1 hora para a reunião dos juízes, 1 hora para a reunião do DJ e 1 hora para a reunião dos competidores, hospedada pelo Juiz Principal e Coordenador da Competição.
7. Os Eventos do Registro devem oferecer no mínimo uma (1) divisão BZDC Registry Jack & Jill; com um mínimo de quarenta (40) concorrentes totais nas Divisões Jack & Jill do Registro.
- a) *Se um evento tiver menos de quarenta concorrentes, os resultados daquele ano ainda serão postados e os pontos do Registro apropriados serão concedidos; mas o evento perderá seu status de Evento Registrados.*
- b) *No entanto, o evento pode solicitar ao conselho diretor do BZDC a manutenção/continuação de seu status de Evento Registrados e ter um ano de probação para construir sua base de competidores acima do mínimo exigido.*
- c) *Se, após o ano de probação do evento, o evento ainda tiver menos do que o número mínimo necessário de competidores, o evento não será renovado como um Evento do Registro (mas poderá continuar como um Outro Evento). Os resultados do evento do ano de probação ainda serão postados e os pontos apropriados do Registro serão concedidos. O membro associado poderá reaplicar para a aprovação do Evento do Registro no futuro, se consistentemente atingir o mínimo de quarenta (40) competidores; mas o evento estará sujeito ao novo processo de aprovação do evento.*
- d) *Os Eventos Registrados devem ocorrer anualmente e manter o mesmo cronograma e local (cidade) de ano para ano. Mudanças no cronograma e/ou local devem ser aprovadas pelo conselho diretor do BZDC.*
- e) *Uma mudança de uma semana, mais cedo ou mais tarde, do fim de semana tradicional do evento é aceitável sem a aprovação do conselho diretor do BZDC. Eventos vinculados a uma data específica ou feriado podem flutuar livremente entre o fim de*

semana anterior ou posterior a essa data específica, dependendo do dia da semana em que essa data específica cair em um determinado ano.

f) Uma mudança de uma cidade para outra na mesma área metropolitana (e dentro de uma distância razoável) não será considerada uma mudança de local.

Os Eventos Registrados têm permissão para uma pausa de um ano na ocorrência anual (cancelamento do ano atual ou hiato no ano seguinte), sem perder seu status de Evento Registrado, sem perder seu cronograma e posição de localização na lista de eventos (ou seja, para notificação de potenciais novos conflitos de eventos) e sem estar sujeito a reaplicação e re-aprovação pelo conselho diretor do BZDC. A pausa de um ano é automaticamente permitida com o seguinte:

1. Notificar o BZDC de que o evento está cancelado para o ano atual ou selecionar o status de Hiato para o ano seguinte.
2. Manter uma associação contínua e paga (ou seja, sem reembolso das taxas atuais se cancelar no ano atual e renovar/pagar suas taxas para o ano de Hiato). O evento continuará sendo listado como um Evento Registrado com uma nota de cancelado para o ano <ano>, Adiado até o ano <ano>, ou Em Hiato para o ano <ano>, conforme apropriado.
3. Se o evento não for realizado no ano seguinte ao ano de hiato (ou seja, não for realizado por dois anos consecutivos), pode resultar na perda do status de Evento Registrado pelo BZDC.

FORMATO DA COMPETIÇÃO

O BZDC continua a reconhecer os direitos dos organizadores de um evento para a condução do mesmo, no que se refere a competições oferecidas, regras, estrutura, música, trabalhadores, horários, etc. Entretanto, eventos pertencentes ao BZDC (e para ser registrado no registro de competidores do BZDC) devem atender aos seguintes requerimentos estruturais para as competições de Jack & Jill (exceto quando divergências forem aprovadas pelo quadro de

diretores do BZDC):

1. Funções de juiz cabeça, demais juízes e pontuador devem ser sugeridos pelos diretores do BZDC.
2. O registro de competidores do BZDC deve ser utilizado para determinar o nível apropriado de cada competidor. Exceções ao registro devem ser aprovadas através do encaminhamento de uma petição.
3. Competições não devem ser alteradas através da mudança de competidores de um nível para outro, adicionando competidores do público (ex.: não pré-inscrito), etc.
4. A integridade de qualquer função casual e/ou imparcial deve ser mantida. Rotações (normalmente em preliminares) devem ser determinadas pela jogada de dados ou uso de cartas. A determinação de quais dançarinos dançam mais que uma vez (em uma preliminar ímpar) deve ser imparcial. A formação de casais nas finais e a determinação da ordem na qual os dançarinos vão se apresentar deve ser definida utilizando uma função no computador ou dados.
5. Todos os resultados dos competidores devem ser feitos por juízes, resultando em decisões imparciais, e as pontuações devem ser apropriadamente compiladas, tabuladas e revisadas.
6. Competições com mais de 45 condutores ou conduzidas devem ter semifinais.
7. Competições com mais de 80 condutores ou conduzidas devem ter 10 juízes (5 julgando cada papel), mais o juiz principal.
8. Máximo de 15 casais podem ir para as finais.
9. Os resultados para as finais devem ser tabulados utilizando o sistema relativo de pontuação. Os resultados preliminares devem utilizar o sistema “call-back” para determinar finalistas. Todas as pontuações devem ser computadas e tabuladas por pessoas treinadas e reconhecido pelo sistema “call-back and relative placement”.
10. A existência de grupos julgando decisões (sendo no palco ou no camarote), de eliminações durante a competição (seja por um juiz individual ou um conselho) e decisões premiarias instantâneas (no palco, por exemplo) não serão aceitas.
11. É exigido um corpo mínimo de 5 (cinco) juízes para as competições finais (não poderá ser utilizado um número par de juízes). Em competições preliminares é exigido um corpo mínimo de 6 (seis) juízes, sendo que, necessariamente, serão metade de cada sexo.

12. Organizadores de eventos não podem competir em NENHUMA divisão para evitar conflito de interesse.

RECOMENDAÇÕES

O BZDC reconhece os direitos dos organizadores de eventos de conduzir o evento como eles desejarem, em termos de competições, regras, estrutura, música, trabalhadores, horários, etc. Para promotores de eventos que desejarem conselho do BZDC e querem estar mais de acordo com o padrão nacional, o BZDC oferece as seguintes recomendações para competidores, regras, divisões, julgamento, etc.

1) IDADE:

Todos os competidores devem ser adultos (competidores devem ter completado 18 anos no dia ou numa data próxima do evento). Divisões Juniors (menos de 18 anos de idade) são encorajadas pelo BZDC.

ALTERNAR ENTRE CONDUTOR E CONDUZIDO

Você pode competir como condutor ou conduzido, independentemente do seu gênero ou sexo. Você também pode trocar de papel em competições diferentes. A partir de 1 de janeiro de 2024, o BZDC está alterando suas regras referentes à classificação de papéis. Essas mudanças estão sendo feitas para:

- Refletir que habilidade em um papel não necessariamente reflete a habilidade no outro papel; e,
- Incentivar dançarinos interessados em competir em seu papel secundário a participar;

O que está mudando:

- Os papéis de follow e leader serão rastreados separadamente, com seus próprios pontos.
- Competidores que tenham níveis diferentes para seus papéis de follow e leader poderão competir em mais de uma competição em um evento.
- Competidores sem pontos em seu papel secundário começarão um nível abaixo do seu papel principal (exceção: professores com mais de 2 anos de experiência devem começar como Intermediário em ambos os papéis).

Como está sendo implementado:

- Para competidores que já avançaram de nível com uma combinação de pontos de líder e seguidor até 31 de dezembro de 2023, eles manterão seu nível mais alto em seu papel principal e começarão um

nível mais baixo em seu papel secundário, mesmo que alguns pontos tenham sido obtidos no papel secundário. Eles também começarão um nível abaixo em seu papel secundário com 0 pontos.

- Para competidores com pontos em ambos os papéis em seu nível atual, os pontos serão divididos por papel e eles competirão nesse nível para ambos os papéis até terem pontos suficientes em um papel para avançar.
- Competidores que têm o mesmo nível em ambos os papéis só podem competir em um papel nessa competição; competidores com níveis diferentes em cada papel podem competir em ambas as divisões para as quais são elegíveis em seu papel elegível.

EXCEÇÃO PARA PROFESSORES NA CATEGORIA INICIANTE

Qualquer professor que tenha ensinado regularmente Zouk brasileiro por, no mínimo, 2 anos, pode começar a competir já na categoria Intermediário. Isso significa que ele não precisará competir como dançarino Iniciante. O objetivo desta regra é evitar que esses professores compitam contra seus alunos mais iniciantes. O Conselho se reserva ao direito de determinar se o professor se qualifica ou não para esta exceção.

2) PARCEIRO:

Se um evento tem uma variedade de parcerias dentro das competições, os competidores devem ter um parceiro diferente para cada divisão. Se uma parceria consiste de competidores de diferentes níveis, o casal deve competir no nível mais alto.

3) DIVISÕES COMBINADAS:

Combinar níveis de competições de dança deve ser evitado, se possível; mas as limitações que podem ser impostas devido a falta de participantes, tempo/horário, taxa dos juízes, custo dos prêmios, etc. são reconhecidos.

4) NUMERO DE JUÍZES:

Sete (5) juízes ou mais devem ser utilizados para todas as finais das competições (pontuação relativa), e seis (6) de dez (10) juízes (3-5 juízes julgando cada papel) devem ser utilizados para todas as competições preliminares (pontuação revogada) se isso for possível; mas as limitações que possam ser impostas devido a quantidade de trabalhadores, horários e pagamento dos juízes, são reconhecidas. Competições com mais de 45 condutores ou conduzidas devem ter semifinais. Competições com mais de 80 condutores ou conduzidas devem ter 10 juízes (5 julgando cada papel), mais o juiz principal.

5) JULGANDO CONFLITOS:

Por favor ler a informação aqui - [Conflito de Interesse](#)

1) PUBLICAÇÕES:

Publicações dos resultados devem ser abertas aos competidores, e devem ser publicadas e monitoradas em um pre-determinado, limitado período de tempo. Publicações devem referenciar os juízes por designação, com uma listagem separada dos nomes dos juízes com aquelas designações. A publicação de revogação deve incluir somente aqueles competidores com pelo menos um (1) revogação ou substituição. A publicação das finais devem incluir somente os top 10-15 lugares.

CUSTOS

Cada evento é obrigado a pagar R\$ 300 ao BZDC para ser licenciado a realizar uma competição oficial do BZDC. Esta é a Taxa de Registro do Evento.

Além da Taxa de Registro do Evento, os eventos também devem pagar:

- R\$ 3 por competidor ao BZDC, por competidor, para cobrir o trabalho fornecido pelos membros do BZDC antes do evento; e,
- US\$ 1 por competidor à Danceplace, pelo uso do software oficial de pontuação.

A taxa de US\$ 1 à Danceplace cobre apenas o uso e configuração do software e não inclui qualquer suporte à competição fornecido pela Danceplace. Quaisquer necessidades de suporte adicionais devem ser negociadas diretamente com a Danceplace e podem ser cobradas separadamente.

PAGAMENTO E CONTRATAÇÃO DE JUÍZES, MC, PONTUADOR, DJ E COORDENADORES DE COMPETIÇÃO

Você é responsável por negociar com a equipe da sua competição. O BZDC não entra em contato, contrata ou negocia com juízes e outros membros da equipe de apoio.

Você também é responsável por garantir que seus juízes registrados, DJs registrados, MC, e membros da equipe de apoio sejam aprovados pelo BZDC no mínimo 2 semanas antes do seu evento.

[Encontre juízes registrados aqui>](#)

[Encontre DJs registrados aqui>](#)

Aqui estão algumas diretrizes sobre o que você deve esperar em termos de custo (diversos países podem optar por remunerar a equipe de JnJ em sua moeda respectiva. Isso pode resultar em um ajuste para cima ou para baixo para alinhar com um valor semelhante ao sugerido):

- Juízes: R\$ 50 por rodada por divisão, ou equivalente (por exemplo, um juiz que julga uma competição com preliminares, semi-final e final geralmente seria pago pelo menos R\$ 150)
- Juízes Principais: R\$ 100 por rodada por divisão, ou equivalente (por exemplo, um juiz que julga uma competição com preliminares, semi-final e final geralmente seria pago pelo menos R\$ 300)
- Você deve pagar a todos os juízes, voluntários não são aceitos
- DJs/MCs: geralmente negociados como parte do pacote de DJ ou MC
- Pontuadores/Coordenadores de Competição: Entre R\$ 400 e R\$ 1000 mais despesas, dependendo do tamanho da competição
- Toda a equipe de JnJ deve receber seu pagamento dentro de duas semanas após o término do evento.

RESPONSABILIDADES DO ORGANIZADOR DO EVENTO

O evento é responsável por organizar, promover e conduzir as competições. Isso inclui:

- Agendar tempo suficiente para suas competições
- Encontrar, comunicar-se e contratar juízes, MCs, DJs, Pontuadores, Coordenadores de Competição e voluntários
- Promover sua competição usando o logotipo do BZDC no mínimo 3 meses antes do seu evento
- Localizar prêmios, troféus, medalhas, etc. para as competições
- Garantir que você tenha uma impressora funcional, conexão com a internet e todos os materiais necessários para as competições

PROGRAMAÇÃO

Certifique-se de agendar tempo suficiente para suas competições. Aqui estão algumas diretrizes:

- 1 a 2 horas por preliminar, dependendo do tamanho
- 30 minutos por semi-final

- 20 minutos para finais acirradas (em grupo); 5 minutos por casal para finais em destaque (um de cada vez)

ESCOLHA DE VOLUNTÁRIOS

Recomendamos fortemente o uso de voluntários com experiência na realização de competições. Seus voluntários devem ser selecionados pelo menos 2 semanas antes do evento e devem entrar em contato com o coordenador da sua competição para garantir que estejam devidamente treinados. Voluntários não têm permissão para julgar competições; todos os juízes devem ser pagos pelo mínimo para julgar.

MATERIAIS NECESSÁRIOS

Certifique-se de ter todos os seus materiais prontos antes do início do seu evento. Isso inclui:

- Pranchetas para cada juiz (mínimo de 7 juízes para rodadas preliminares), além do MC e 2 Marshals de Pista (total mínimo de 10 pranchetas)
- Numero de colocar nas costas (espere imprimir alguns números extras e em branco para inscrições de última hora). Os números devem ser impressos e prontos para o check-in dos competidores antes do início do evento.
- Uma caneta permanente (para as pessoas escreverem um novo número do colete, se necessário)
- Alfinetes de segurança de tamanho médio (mais do que você pensa que precisa - pelo menos 2 por numero, por competidor)
- Muitas canetas (o dobro do número de pranchetas)
- Um gerador de números aleatórios, dados ou cartas para rotações. Cartas de baralho são usadas para “spotlights”, e durante as preliminares usar o app gerador de números aleatórios usado pelo MC
- Um copo e papel para finais em destaque “Spotlights” (escrever o nome e número da follower ou do leader dependendo quem vai sortear)
- Papel, uma impressora funcional e uma conexão de internet estável

PROMOÇÃO

A promoção antecipada é importante para o sucesso da competição. Certifique-se de usar o logotipo do BZDC nas promoções. Você deve fazer marketing pelo menos 3 meses antes. Você também pode usar prêmios (por exemplo, passes de eventos doados por outros organizadores, troféus ou dinheiro) para promover suas competições.

PENALIDADES - OBSERVAÇÃO PARA ORGANIZADORES

Qualquer Membro Profissional do BZDC/Evento Registrado que não cumpra com os REQUERIMENTOS acima será considerado “em falta” com sua filiação e o resultado do evento não será registrado no Registro de Competidores do BZDC, sendo que a filiação não será renovada. Membros em falta podem reaplicar para filiação no BZDC como novo membro, sujeito a nova aprovação pelo Quadro de Diretores do BZDC.